

VELKOMMEN TIL SKJETI FIN



SKJETLEIN
GRØNT
KOMPETANSESENTER



WorkMentor





WORKMENTOR



EU – prosjekt i «Leonardo da Vinci
programmet»

Partnere: Island, Wales, England,
Finland, Frankrike og Nederland

Kortkurs i «mentoring»

- Hva er en mentor
 - Hvorfor
 - Hvordan
 - Fordeler
- Begrensninger

Hva er en mentor

- «Rollefigur»
 - Erfaren person
 - Tydelig på regler
 - Støttende (ikke «dømmende»)
 - Oppmuntrer
 - Inspirerer (faglig og personlig)
 - Lager rom for konstruktiv refleksjon
 - Gir oppgaver som passer elevens ferdighetsnivå
 - Lar eleven arbeide selvstendig
 - Gir konstruktiv tilbakemelding på utført arbeid
-
- Ikke lærer eller instruktør eller sjef. Ikke venn/venninne.
 - Profesjonell kollega?

Hva mener du er fordelene med å ha utplasseringselev/ lærling?

- For mentoren?
- For eleven/lærlingen?

Fordeler for elev/ lærling:

- Motivasjon
- Utvikle personlige mål
- Blir kjent med arbeidsmuligheter i fremtiden
- Økt selvtillit
- Trene ferdigheter
- Får praktisk assistanse
- Økt problemløsnings- og mestringsevne

«Hestejenter blir gode ledere»

Fordeler for mentoren

- Kan delegere bort arbeidsoppgaver til eleven
- Bevisstgjort verdien av eget arbeid
- Profesjonell utvikling
 - Får frisket opp grunnleggende kunnskap evt oppdatere seg selv faglig
- Glede å hjelpe
- Blir en mer effektiv veileder
- Utfordring – stimulerende
- Anerkjennelse av arbeidet
- Økt motivasjon
- Økte mellommenneskelige ferdigheter: forhandle, lytte, kommunisere
- Kanskje finner du fremtidens lærling eller kollega?!

Hindringer og begrensninger

- Mentor
 - Elev/Lærling
 - Arbeidsmiljø/ plass
-
- Hvordan komme forbi disse hindringene?

Som en arbeidsgiver. Hva er dine forventninger til:

- Eleven/ Lærlingen
- Skolen/ opplæringskontoret
- Deg selv som arbeidsgiver

Gode avtaler

- Gjennom samtale eller uformell «kontrakt»
- Vær tydelig på hva som forventes av eleven
- Og hva eleven kan forvente fra deg

Tilbakemelding

- Planlagte samtaler
- Tilfeldige samtaler i arbeid og pauser
- Internett: E-mail, facebook el annen lett tilgjengelig kommunikasjonskilde

Still gode spørsmål

- Bruk hovedsakelig åpne spørsmål
 - Hva lærte du av dette?
 - Hvordan vil du fore denne hesten?
 - Hvem, hva, hvor, når, hvordan, hvorfor, beskriv...
- Unngå lukkede spørsmål (ja/nei)
 - Kan du fli denne boksen?
 - Passer denne salen?
- Still ett spørsmål av gangen
- Unngå kritiske spørsmål

Empati

- Se eleven verden i hans/hennes perspektiv
- Ikke det samme som sympati
- Forblir rasjonell og objektiv
- Holder en viss kritisk distanse

Respekt

- Respektere at andre er ulike fra en selv

Være ærlig

- Vær åpen og ikke defensiv når du blir utfordret
- Vær konsekvent
- Villig til å dele erfaringer og tanker med andre

Taushetsplikt

- Som mentor har du taushetsplikt
- Av og til vil eleven fortelle deg foruroligende opplysninger.
- Alle mentorer bør ha en kontaktperson som de kan gå til om det er noe de er usikre på eller har problemer med.
- Dette må du videreformidle:
 - Selvskading
 - Alkohol eller rus
 - Mobbing
 - Vold og misbruk
 - Kriminell aktivitet
 - Mental helse

Hva skjer videre

- Besøk i bedrift/ eventuelt samtaler pr. telefon
- Hvordan finner elevene utplasseringsplass
- Evaluering av møtet
- Evaluering av mentorrollen